

FUNDACIÓ HADAMA

NORMATIVA FUNCIONAL DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES:

L'objectiu principal dels Respiers és oferir serveis adreçats a les famílies amb membres amb discapacitat i/o necessitats especials, per tal de millorar la seva qualitat de vida i promoure les relacions socials entre elles.

La fundació Hadama divideix els Respiers en dos grups: Els de curta estada i els de llarga estada.

Per tal d'agilitzar tots els tràmits i evitar possibles problemes administratius es fa necessari l'existència de la següent normativa.

1. INSCRIPCIONS

L'assignació de places es farà per rigorós ordre d'inscripció, fins a l'exhauriment de les places o a la fi del termini.

L'assignació dels grups queda a mans dels professionals de la Fundació.

Per cada sortida programada s'obrirà una única convocatòria d'inscripció tant pels diferents centres col·laboradors com pel públic en general.

La reserva de la plaça es considerarà com a vàlida un cop efectuat el pagament i lliurada la documentació corresponent. (Els casos en situació especial queden sota criteri de la Fundació.)

En el moment de realitzar la inscripció és necessari presentar la següent documentació:

- El qüestionari del/la participant tot emplenat (aquest qüestionari el trobareu a la pàgina web; www.hadama.org) , fotocòpia del DNI actualitzat, una fotografia mida carnet i fotocòpia del certificat de discapacitat. En cas d'haver lliurat aquesta documentació anteriorment i continuï vigent, no cal tornar-la a presentar.
- Medicació sobrant. Més que suficient per a tota l'estada.
- Roba sobrant. Més que suficient per a tota l'estada.
- Autoritzacions(fulls originals). És necessari omplir correctament tots els camps així com la signatura original del tutor legal i signatura del participant. Aquelles institucions que tinguin la tutela d'algun participant, caldrà la signatura del responsable de la Institució.
- Telèfons d'urgència on s'estigui localitzable tota l'estada de vacances.

Hadama es reserva la lliure disposició de la plaça si no es presenta la documentació dins del límit de temps establert.

El dia de la sortida es recollirà els diners per les despeses personals dels usuaris. S'entregaran clarament identificats a la persona responsable del grup indicant: nom, cognoms i quantitat. La targeta sanitària original també es recollirà el dia de la sortida.

És imprescindible en tots els casos facilitar un telèfon de contacte on trobar els familiars, tutors o responsables d'institucions que tinguin la tutela de l'usuari.

En cas d'urgència, Hadama es reserva el dret de prendre la decisió més adequada en cas de no obtenir resposta dels familiars; això es tindrà en compte a l'hora d'admetre la petició en futures inscripcions. En aquests casos la despesa econòmica assumida per la Fundació es derivarà posteriorment als familiars.

2. PAGAMENT

Informació y Reserves
Tel. 93 5190951
Fax. 93 450 97 69
Mail: respir@hadama.org
www.hadama.org

Per a les reserves s'haurà **de formalitzar el 20% del total de l'activitat** realitzant d'ingrés al número de **CC. BSCH 0049 0522 26 2310370514**, indicant el nom, cognoms i la referència de l'activitat. S'haurà de remetre la fitxa d'inscripció per mail o fax.

3. BAIXES

En cas de baixa s'haurà de comunicar per escrit, ja sigui a través de fax, correu electrònic o presencialment. Si aquestes son baixes justificades es realitzarà la devolució del 100% del import de l'activitat, en el cas que no siguin justificades només es realitzarà la devolució depenent de la data de notificació de la mateixa.

4. ASSISTÈNCIA MÈDICA I MEDICACIÓ

És necessari disposar de la llicència federativa o document similar que cobreixi la pòlissa d'assegurança d'assistència mèdica i responsabilitat civil contractada per Hadama.

En cas d'assistència mèdica la Fundació lliurarà l'informe mèdic original a la família.

Les despeses sanitàries prescrites per un metge que s'originen durant un Respir aniran a càrrec de la Fundació Hadama. No serà així en el cas de la medicació pautaada prèviament.

5. TRANSPORTS

Al lloc fixat s'hi podrà arribar de dos maneres:

- Transport particular.
- Reservar plaça al transport organitzat per Hadama.

En el cas del transport particular, l'acompanyant haurà d'esperar l'arribada del personal de la fundació o bé assegurar-se de la seva presència abans de deixar al participant.

Si el transport escollit és l'organitzat per la Fundació el lloc i l'hora s'assignaran segons cada activitat.

L'autocar efectuarà la sortida 30 minuts després de l'hora establerta tot i que hi faltin participants.

Caldrà recollir a l'usuari a l'hora prevista. Si passat un temps raonable no l'han vingut a recollir ni s'ha pogut localitzar a través del telèfon d'urgència a la família o responsable,

Hadama es reserva el dret d'adoptar les mesures pertinents així com facturar les despeses que se'n puguin derivar.

6. PAUTES BÀSIQUES

S'entenen les activitats proposades com un espai d'oci i suport pel qual han de resultar satisfactòries per a totes les parts. Per tal de garantir-ho és necessari respectar unes normes cíviques mínimes. El incompliment reiterat d'aquests punts pot suposar la finalització del període de vacances del participant, sempre que es consideri com un comportament disruptor de l'activitat.

En aquesta situació els/les responsables del participant l'hauran de recollir en el període de temps establert per la fundació i no s'abonaran els pagaments efectuats fins al moment.

S'aplicarà el mateix procediment en el cas d'empitjorament de la salut de l'usuari durant el període de vacances, quan impedeixi que aquest pugui gaudir de l'activitat amb normalitat, es reemborsarà a les famílies el import que no correspongui al pagament de les reserves de l'activitat que la fundació hagi tingut que realitzar als proveïdors.

7. EQUIPAMENTS

Es responsabilitza als participants de portar l'equipament personal i el material necessari per poder realitzar l'activitat amb normalitat. En cas contrari les despeses ocasionades per adquirir i/o completar-lo aniran a càrrec del propi participant.